

ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ (wypełnia klient)

Imię i nazwisko / Firma.....

Adres:..... NIP:.....

e-mail:..... Tel:.....

SZCZEGÓŁY REKLAMACJI (wypełnia klient)

Reklamowany towar	Ilość	nr. dokumentu sprzedaży	Data sprzedaży	Opis uszkodzeń/awarii	Sposób wykonania reklamacji* (wypełnia serwis)

*N-naprawa, Z-zwrot kosztów, K-korekta, W-wymiana, RO-reklamacja odrzucona

REGULAMIN REKLAMACJI

1) W przypadku reklamacji towaru, Nabywca zobowiązuje się dostarczyć uszkodzony towar na adres Sprzedawcy, podany na fakturze.

2) Jeżeli reklamacja zostanie uznana, ewentualne koszty transportu uszkodzonego towaru i przesyłki nowego, zostaną zwrócone Nabywcy zgłaszającemu reklamację.

3) W przypadku gdy ekspertyza uszkodzonego towaru wykaże, że wada/uszkodzenie nie jest objęte gwarancją, lub zostało dokonane przez niewłaściwe użytkowanie, koszty transportu reklamowanego towaru pokryje Nabywca!

4) W razie konieczności powołania biegłych ekspertów, dodatkowe koszty ekspertyz pokryje Sprzedawca usługi, a gdy ekspertyzy wykażą wady spowodowane przez Nabywcę, zostanie on obciążony wszelkimi kosztami wynikającymi z obsługi zgłoszonej reklamacji.

5) Koszt obsługi bezpodstawnej reklamacji wynosi minimum 50zt brutto.

6) Po rozpatrzeniu reklamacji, Nabywca zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie.

7) W ciągu 14 dni od powiadomienia, Nabywca ma obowiązek odebrać towar.

8) Po 14 i 21 dniach od powiadomienia, Sprzedawca wyśle wezwania do odbioru. Brak reakcji Nabywcy na drugie wezwanie, upoważnia Sprzedawcę do rozpoczęcia naliczania opłat za magazynowanie towaru. Nabywca o tym fakcie zostanie poinformowany drogą pocztową.

9) Opłata za bezumowne przechowywanie rzeczy jest każdorazowo ustalana przez przedsiębiorcę na podstawie cen rynkowych magazynowania rzeczy.

DATA ZGŁOSZENIA
REKLAMACJI

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ REKLAMACJĘ
(PIECZĘĆ FIRMY)

REKLAMACJĘ PRZYJĄŁ
(wypełnia serwis)

SPRZEDAWCA
(wypełnia sprzedawca)

REKLAMACJĘ WYKONANO:

Opis wykonania reklamacji (wypełnia serwis):

(wypełnia serwis):

.....
PODPIS SERWISANTA

.....
DATA

DATA POWIADOMIENIA TEL:

PIECZĘĆ SPRZEDAWCY

Niniejszym kwituję odbiór reklamacji bez zastrzeżeń (wypełnia klient):

DATA/godzina odbioru

Czytelny odpis klienta odbierającego reklamację.